



Carapicuíba, 21 de outubro de 2022

Convocação:

Convocamos os membros titulares do Conselho Municipal de Saúde, mandato 2022-2024 para Reunião Ordinária, conforme determinado em reunião de posse, conforme segue:

Data: 26/10/2022

Horário: 14h00

Local: Secretaria Municipal de Saúde – Carapicuíba/SP

Pauta:

1. Análise da prestação de contas do 1º e 2º quadrimestre de 2022;
2. PSF e Área de Abrangência das UBS;
3. Terapias integradas para portadores de necessidades especiais;
4. Comissão Municipal de Ética de Enfermagem;
5. Casa do Adolescente e programa de coral;
6. Outros assuntos pertinentes.

Contamos com a presença de todos.


Edivaldo Gonçalves Costa
Presidente



LISTA DE PRESENÇA

DATA: 26/10/2022

HORÁRIO: 14h00

LOCAL: Secretaria Municipal de Saúde.

PAUTAS:

- Análise da prestação de contas do 1º e 2º quadrimestre de 2022;
- PSF e Área de Abrangência das UBS;
- Terapias integradas para portadores de necessidades especiais;
- Comissão Municipal de Ética de Enfermagem;
- Casa do Adolescente e programa de coral.

Titulares		
Grupo	Nome	Assinatura
Usuários	Edivaldo Gonçalves Costa	
	Elaine Carmen de Araújo	
	Luciano Gabriel Alves	—
	Sandra Reis	—
	Tatiane Alves Oliveira Monteiro	
	Vilani Nogueira da Silva	
Associações	Zairo Silveira de Mello	—
Trabalhador	Luciano Cesar da Silva	
	Marcio Soares de Souza	
	Tatiane F. de Souza Rosa	—
	Teresa Christina da Fé Moraes	
Secretário de Saúde	Diogo Alves Fernandes	
Poder Executivo	Cintia Pontes Ramos	
	Tatiana Fernandes Barreto	
Prestador de Serviços	Patrícia de Souza Lemos	



Suplentes		
Grupo	Nome	Assinatura
Usuários	Carla Fernanda Amaral Domingos	—
	Cristina de A. Moreira Coutinho	
	José dos Santos	—
	Luís Tuga	
	Maria do Carmo Fernandes	—
	Reginaldo Américo Lobo	—
Associações	Bruna Cristina Klenk	—
Trabalhador	Daniela Ap. de Miranda Santos	—
	Jonas Soares	
Secretário de Saúde	Kelli Cristina Lopes	—
Poder Executivo	Josiane Ap. Soares Ferreira	—
	Karyna da Silva Nascimento	—
Prestador de Serviços	Elaine de Lima dos Santos	—

Demais presentes		
Grupo	Nome	Assinatura
Secretário Executivo	Leonardo do Amaral Villela	
Outros/ Municípios / Convidados / Ouvintes	Adriana Silva	
	Audrei Ravena	
	Kathleen Gomes	
	Eliezer Amos	



ATA DE REUNIÃO

DATA: 26/10/2022

HORÁRIO: 14h00

LOCAL: Sala de Reunião – Secretaria Municipal de Saúde

(Rua Antônio Roberto, 53 – Jd. das Belezas)

PARTICIPANTES: Lista de Presença em anexo

PAUTAS:

1. Análise da prestação de contas do 1º e 2º quadrimestre de 2022;
2. PSF e Área de Abrangência das UBS;
3. Terapias integradas para portadores de necessidades especiais;
4. Comissão Municipal de Ética de Enfermagem;
5. Casa do Adolescente e programa de coral;
6. Outros assuntos pertinentes.

DECISÕES/DISSCUSSÕES:

Às 14h00 do dia 28 de setembro de 2022 foi realizada primeira chamada para início da reunião a qual foi postergada aguardando a chegada de todos os conselheiros. Às 14h20 foi iniciada a reunião com os membros presentes do Conselho Municipal de Saúde, conforme lista de presença, obedecendo o Art. 8º da Lei Municipal nº 3.606/2019 que determina que as sessões do CMSC deverão ser instaladas com quórum mínimo de metade mais um.

O Sr. Edivaldo (Presidente) dá boas-vindas a todos os presentes e pede para o Sr. Márcio (1º Secretário) fazer a leitura do edital de convocação. Após a leitura, o Sr. Diogo apresenta os diretores da Secretária de Saúde que foram convidados para participar da reunião: Sra. Kathleen Gomes (Dir. da Atenção Especializada), Adriana Silva (Dir. da Atenção Básica), Eliezer Amos (Dir. de Urgência e Emergência) e Roberta Hipólito (Dir. de Saúde Mental).



Item 01 – Análise da prestação de contas do 1º e 2º quadrimestre de 2022;

As prestações de contas foram enviadas para os conselheiros para análise, onde estes trouxeram algumas dúvidas, sendo:

- Quantidade de ouvidorias

A Sra. Cristina a grande quantidade de ouvidorias na regulação de vagas, assim a Sra. Kathleen explica que a maior quantidade de reclamações é em relação a demora para agendamento. Explica também que a maior parte das consultas e exames na fila de espera são de alta e média complexidade, assim, são de responsabilidade do Estado, não sendo possível para o município suprir toda a demanda existente. Assim, o Sr. Diogo explica que estamos trabalhando com 3 grandes ações para diminuir a quantidade de vagas, sendo:

- 1- Contratação de regulador médico para qualificar os pedidos de encaminhamento e trabalhar junto com a atenção básica, considerando que o Ministério da Saúde preconiza uma resolutividade de 80% da atenção básica, e no passado, a taxa do município era praticamente invertida;
- 2- Melhor aproveitamento das vagas com ações para utilizações de bolsões; e
- 3- Ações para diminuição do absenteísmo com conscientização da população.

- Informações sobre a posição na fila

A Sra. Cristina explica que muitos pacientes reclamam que nunca saber se estão na fila ou não. Sra. Kathleen explica que todas as UBS tem acesso ao sistema CROSS para consulta dos pacientes na fila. Considerando o relato dos presentes, foi decidido que a Sra. Adriana (Diretora da Atenção Básica) irá proceder com treinamento junto as unidades para praticarem uma escuta mais qualificada com os munícipes.



- SAD

A Sra. Cristina questiona quanto ao SAD, quantas famílias estão cadastradas e como este funciona. O Sr. Eliezer explica os graus de cuidados dos pacientes (Ad1, Ad2 e Ad3), a composição da equipe, o horário de funcionamento, sanando as dúvidas dos presentes.

- Consulta de enfermagem

A Sra. Cristina questiona qual o papel do enfermeiro, A Sra. Adriana explica que com base nos protocolos do Ministério da Saúde, o enfermeiro possui habilitação para realizar consulta de enfermagem e avaliar o paciente, assim, o acolhimento com o Enfermeiro podendo avaliar o paciente e definir prioridades de atendimento, bem como resolver algumas questões como ginecológicas (mamografia e Papanicolau). O assunto é discutido e demais dúvidas são solucionadas pela Sra. Adriana.

- Puerpério e coleta de strepto

A Sra. Cristina questiona a diferença de quantidade entre os dois itens. A Sra. Adriana explica que a coleta de strepto é realizado a partir das 35 semanas, enquanto a consulta de puerpério é realizada após a parte, podendo assim houver a diferença entre os valores devido ao fechamento do quadrimestre.

- Funcionamento da PSF

Sra. Cristina questiona como funciona o critério de visita e cadastro no PSF. A Sra. Adriana explica que não são todos os domicílios cadastrados que receberão visitas, sendo o principal critério a vulnerabilidade social. Em seguida foram tiradas outras dúvidas e discutido o assunto por menores.



- Projeto Acolhe

A Sra. Cristina questiona o acesso e questões de prevenção do Projeto Acolhe. A Sra. Roberta começa explicando qual o papel e função do Projeto Acolhe, bem como o fluxo de acesso ao projeto.

Sr. Edivaldo questiona se existe mais alguma dúvida em relação as prestações de contas dos quadrimestres, na ausência de manifestação, esse chamou por votação para aprovação das prestações de contas do 1º e 2º quadrimestre de 2022, as quais foram aprovadas por unanimidade. Fica a cargo do Sr. Leonardo elaborar os parecer para assinatura da mesa diretora.

Item 02 – PSF e Área de Abrangência das UBS;

Sr. Edivaldo questiona sobre os uniformes dos ACS, que a falta de uniforme causa problemas aos ACS no acesso de algumas regiões. Sr. Diogo explica que o contrato para fornecimento de uniforme já foi firmado, porém, devido no momento não há empenho, assim é necessário aguardar mais um pouco para entrega dos uniformes.

Em seguida, foi discutido a área de abrangência das UBS, que é foi alterado pelo Decreto nº 5.177/2021. O Sr. Diogo explica o histórico que acarretou a mudança da área de abrangência e tirou as dúvidas dos presentes. Sra. Cristina reclama que os ACS não passam na rua dela, assim foi solicitado a Sra. Adriana que verifique com a UBS Natércio para visitar a rua específica.

Item 03 – Terapias integradas para portadores de necessidades especiais;

Sra. Tatiana questiona que recebeu algumas reclamações quanto a falta de acesso a fonoaudióloga e Terapeuta Ocupacional na rede para atendimento de pacientes com necessidades especiais.



Perante o relato, Sr. Diogo faz alguns questionamentos e deduz que as reclamações se originam com um único funcionário e explica todo o histórico e ocorridos. Também informa que todo atendimento de fonoaudiologia e TO, serão realizados no Centro de Fisioterapia, assim os pacientes hoje atendidos nas UBSs serão referenciados para o Centro de Fisioterapia para atendimento.

Item 04 – Comissão Municipal de Ética de Enfermagem;

O Sr. Jonas apresenta que faz parte do COFEN (Conselho Federal de Enfermagem) e que existem muitos conflitos entre a classe profissional, onde acredita que seja necessária a existência da Comissão Municipal de Ética de Enfermagem, a qual ainda não existente em nenhum município do País.

O Sr. Diogo explica que se reuniu anteriormente com fiscal do COREN e o assunto fez parte da pauta, onde ambas as partes concordam com a necessidade. Assim, ficou decidido que a Secretaria de Saúde irá analisar a questão em mais detalhes e retornará ao CMS numa data futura.

Item 05 – Casa do Adolescente e programa de coral;

O Sr. Diogo apresenta a todos as mudanças de local de atendimento da Casa do Adolescente e tirou as dúvidas dos presentes.

Em seguida, o Sr. Jonas apresenta proposta de programa de coral com os adolescentes, assunto que vai em direção a demais propostas e assuntos relacionados a Casa do Adolescente. O Sr. Leonardo sugere a criação de um Grupo de Trabalho de Saúde Mental para trabalhar essas questões num grupo menor, evitando que as reuniões ordinárias fiquem muito extensas. A sugestão foi aprovada com os conselheiros Jonas, Teresa Tati, Sandra e Cristina se voluntariando a participar do grupo.



O Sr. Leonardo se compromete a intermediar a organização do grupo junto com a Diretoria de Saúde Mental, onde será dado um retorno aos presentes numa data futura.

Item 06 – Outros assuntos pertinentes;

Finalizando as pautas prévias, a palavra foi passada aos presentes, onde foram discutidos os assuntos abaixo:

- Comportamento dos médicos nos PS

Sra. Vilani apresenta situação que passou com médico no PSDV referente a comportamento de médico que destratou o paciente e acompanhante. O Sr. Eliezer pede que seja enviado posteriormente dados do paciente para levantamento da ficha para identificação dos profissionais que prestarão atendimento. Também são tiradas as dúvidas dos presentes em relação ao assunto.

- Treinamento dos membros do CMSC

O treinamento será realizado em novembro de 2022, é muito importante a participação de todos.

- Treinamento do DIGISUS

O estado irá realizar um treinamento do DIGISUS, o Sr. Leonardo e Sr. Edivaldo irão participar do treinamento e depois apresentarão para os demais membros.

- Aux. Administrativo para o CMSC

O Sr. Diogo disponibilizou um funcionário para ficar na sala do CMS na Casa dos Conselhos, o qual ficará responsável por atender os munícipes e anotar suas demandas, bem como será responsável pelo arquivo do conselho.



Conselho Municipal de Saúde
Secretaria Municipal de Saúde de Carapicuíba



Na ausência de demais pautas a serem abordadas a reunião foi encerrada e está ata de reunião devidamente lavrada.

ENCAMINHAMENTOS:

N.	Descrição	Responsável	Prazo
1	Mudança do Arquivo Físico e Digital do CMSC	Secretário Executivo	-
2	Verificar pendências de emendas e demais prestações de contas no DIGISUS	Secretário Executivo	11/11/2022
3	Elaborar parecer referente ao 1º e 2º quadrimestre de 2021 para assinatura da mesa diretora	Secretário Executivo	28/10/2022
4	Verificar possibilidade de emissão de carteira de identificação dos conselheiros pela Comunicação	Secretário Executivo	30/11/2022
5	Verificar possibilidade de criação de Comissão Municipal de Ética de Enfermagem	Diogo Fernandes	30/11/2022


Edivaldo Gonçalves Costa
Presidente


Leonardo A. Villela
Secretário Executivo